|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на общем родительском собрании  Протокол № 1  от 30.04. 2021 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  детский сад № 37  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Егорова  Приказ 38 от 30.04 2021 г. |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском Совете**

***муниципального бюджетного***

***дошкольного образовательного учреждения***

***детский сад №37 «Тюльпанчик»***

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образо­вании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 37 и регламентирует деятельность родительского Совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

**2. Состав родительского Совета.**

2.1. Родительский Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

2.2. Срок полномочий Родительского Совета – 1 год.

2.3. В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского Совета родителя (законного представителя) выбывшего воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение месяца с даты выбытия воспитанника.

2.4. Родительский Совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.

2.5. Председатель Родительского Совета организует деятельность Родительского Совета, информирует членов Родительского Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского Совета, отчитывается о деятельности Родительского Совета перед общим родительском собранием.

Секретарь Родительского Совета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского Совета, ведение документации, подготовку заседаний.

**3. Компетенция родительского Совета.**

 3.1. Компетенция Родительского Совета:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

- координирует деятельность групповых родительских комитетов;

- оказывает содействие в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний;

- обеспечивает учет мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

**4. Организация работы родительского Совета.**

4.1. Родительский Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

4.2. Заседания Родительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. По приглашению членов Родительского Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Заседания Родительского Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.5. Каждый член родительского Совета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Родительского Совета оформляется протоколом.

4.6. Решение Родительского Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

**5. Делопроизводство родительского Совета**

5.1.Заседания Родительского Совета оформляются протоколом.

5.2.В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского Совета;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский Совета;
* предложения, рекомендации и замечания членов родительского Совета и приглашенных лиц;
* решение Родительского Совета.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского Совета.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.